

**PROMOCJA DLA
ZGŁOSZEŃ DO
16.12.2024**

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA 2024 **najnowsze zmiany, zasady prowadzenia, trudne** **przypadki**

TERMIN:

20 grudzień 2024 r.
godz. 10:00

MIEJSCE:

SKOLENIE ONLINE

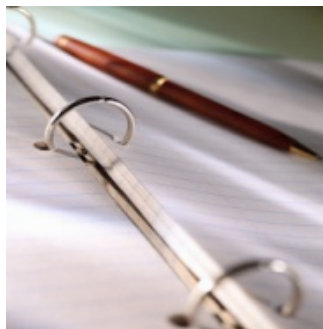
PROMOCJA!!!

ZGŁOSZENIA DO: 16.12.2024
CENA ONLINE: 390ZŁ

CENA ONLINE: 490 ZŁ

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

biuro@galeraszkolen.pl

www.galeraszkolen.pl

**KARTĘ ZGŁOSZENIA
PROSIMY PRZESŁAĆ:**

Fax.: (12) 378-91-82

biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– menadżer i audytor m.in. w Medicover, Szpitalu MSWiA, Drosed SA, BRE Banku, Instytucie Matki i Dziecka czy Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, jednocześnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą szkoleniowo-doradczą. W ramach tej działalności pracuje np. dla PFRON, ZUS, TVN, Warszawskie Metro i wielu innych.

PROGRAM SZKOLENIA:

O szkoleniu:

Szkolenie ma na celu uporządkowanie, podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników. Jest prowadzone w formule wykładów z praktycznymi warsztatami jednocześnie uczestnicy otrzymają wzory dokumentów standardowo zamieszczanych w dokumentacji pracowniczej.

W trakcie kursu uczestnicy nabędą wiedzę jak gromadzić niezbędne w stosunku pracy dokumenty i informacje, jak zakładać i prowadzić akta osobowe pracowników oraz z czego się składają, poznają zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy, otrzymają wszelkie niezbędne w codziennej pracy wzory umów, wniosków, oświadczeń, itp. Dodatkowo poznają zasady zgodnego z ustawą o ochronie danych osobowych gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pracowników i kandydatów do zatrudnienia. Zostanie omówione świadectwo pracy.

Kurs pozwala na zdobycie wiedzy i doświadczenia w zakresie zakładania i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Program

- Pojęcie i zakres dokumentacji pracowniczej
 - podstawa prawna
- Zasady prowadzenia i przechowywanie dokumentacji pracowniczej
 - ustawa o języku polskim a dokumentacja pracownicza,
 - co wchodzi w skład dokumentacji pracowniczej
 - najważniejsze zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - dokumentacja papierowa i elektroniczna
 - zmiana postaci prowadzonej dokumentacji
 - okres przechowywania dokumentacji pracowniczej
 - wydawanie dokumentacji

- niszczenie dokumentacji pracowniczej
- 3. Dane osobowe oraz podział akt osobowych
 - przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy
 - omówienie części A akt osobowych
 - przetwarzanie danych osobowych pracowników
 - omówienie części B akt osobowych
 - omówienie części D, E akt osobowych
- 4. Podział akt osobowych oraz zakończenie stosunku pracy
 - omówienie części C akt osobowych
 - dokumentacja związana z zakończeniem / wygaśnięciem stosunku pracy
 - treść świadectwa pracy
- 5. Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w szczególnych przypadkach
 - zniszczenie lub zagubienie
 - przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę
 - upadłość lub likwidacja pracodawcy
- 6. Najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej
- 7. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej
 - kontrole w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - mandat, kara grzywny
- 8. Pytania uczestników – sesja Q&A

Cel szkolenia:

- uporządkowanie wiedzy uczestników
- uzupełnienie jej o najnowsze zmiany w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- szkolenie ma charakter praktyczny z warsztatami
- uczestnicy otrzymają wzory dokumentów standardowo zamieszczanych w dokumentacji pracowniczej

Korzyści ze szkolenia:

- zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- znajomość wzoru najnowszego Świadectwa pracy – samodzielne wypełnianie przez uczestników
- praktyczne warsztaty podczas szkolenia na materiałach które Państwo otrzymają jako przykładowe wzory do dalszego wykorzystania
- możliwość zadawania pytań – sesja Q&A

Adresaci szkolenia:

- pracownicy działów personalnych
- specjaliści ds. kadr
- HR Biznes Partnerzy

Metody szkolenia:

Online/stacjonarnie, wykład, praktyczne przykłady, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia.