

**PROMOCJA
DLA ZGŁOSZEŃ DO
23.10.2024**

PRAWO PRACY W PRAKTYCE I PRAKTYCZNE KAZUSY Z ZAKRESU CZASU PRACY w II połowie 2024r.

TERMIN:

**28 października 2024 r.
godz. 9:00**

MIEJSCE:

SZKOLENIE ONLINE

CENA ONLINE: 490 ZŁ

PROMOCJA!!!

ZGŁOSZENIA DO: 23.10.2024

CENA ONLINE: 390ZŁ

Cena obejmuje:

- materiały szkoleniowe
- certyfikat
- wyjaśnienie wątpliwości



INFORMACJA:

Tel. (12) 378-91-80

Tel. (12) 378-91-81

Tel. 604-711-170

biuro@galeraszkolen.pl

www.galeraszkolen.pl

KARTĘ ZGŁOSZENIA PROSIMY PRZESŁAĆ:

Fax.: (12) 378-91-82

biuro@galeraszkolen.pl

PROWADZĄCY

– **Przemysław Poglódek** - prawnik, inspektor pracy, były pracownik i rzecznik prasowy Państwowej Inspekcji Pracy, trener wpisany do Banku Wykładowców Ośrodka Szkolenia PIP we Wrocławiu, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca i kierownik studiów podyplomowych w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej oraz w Uniwersytecie Śląskim, wykładowca prawa pracy z 22. letnim stażem w wielu najbardziej znanych i renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i za granicą; autor wielu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy, ekspert prowadzący Kancelarię Prawa Pracy Poglódek Różański, zajmującą się obsługą podmiotów gospodarczych z zakresu prawa pracy, doradca KPP LEWIATAN.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zmiany w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności, nowe zasady ich wydawania, obowiązujące od 3 sierpnia 2024.
2. Zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dopuszczalność częściowego wyłączenia ograniczeń z zakresu czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.
4. Wybrane zagadnienia z zakresu ustawy o sygnalistach.
5. Ochrona sygnalisty.
6. Tematyka sygnalistów zdecydowanie poza zakresem obowiązków w dziale personalnym.
7. Procedura zgłoszeń zewnętrznych.
8. Upoważnienie dla osób obsługujących zgłoszenia.
9. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
10. Klauzula informacyjna o procedurze zgłoszeń dla kandydata

ZAPRASZAMY

do zawarcia umowy.

11. Nowe świadectwo pracy.
12. Nowe zasady pracy przy monitorze ekranowym.
13. Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami, którzy równocześnie wykonują obowiązki pracownicze. Czy jedno, czy dwa szkolenia bhp.
14. Zastępujący kierownika podczas jego nieobecności – jakie warunki musi spełnić. Badania i szkolenia bhp w tym zakresie.
15. Odpowiedzialność kierownika za osoby raportujące za granicę.
16. Outsourcing a praca tymczasowa, jakie warunki spełnić, by zatrudnienie było zgodne z przepisami.
17. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy work life balance.
18. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej.
19. Urlop rodzicielski dla ojca.
20. Dodatkowe 5 dni urlopu opiekuńczego. Wniosek o urlop opiekuńczy.
21. Dwa dni wolne z tytułu siły wyższej. Wniosek o siłę wyższą.
22. Chorobowe podczas urlopu opiekuńczego.
23. Chorobowe podczas siły wyższej. Stanowisko Ministerstwa pracy.
24. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8. Treść oświadczenia.
25. Szkolenie a czas pracy po nowelizacji.
26. Nowe zasady rozliczania szkoleń pracowników pod kątem

ZAPRASZAMY

czasu pracy.

27. Kontrola trzeźwości, wg nowych przepisów, a mobbing i dyskryminacja.
28. Dokumentacja wyników badania. Kiedy dokumentacja trafia do akt osobowych.
29. Dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie pracownika.
30. Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami – nieprawidłowości występujące w praktyce.
31. Ocena ryzyka zawodowego – nieprawidłowości występujące w praktyce.
32. Wybrane przypadki z zakresu praktycznego udzielania urlopów wypoczynkowych.
33. Przepisy limitujące swobodę układania harmonogramów pracy:
 - tydzień a okres odpoczynku tygodniowego, czy i jak udzielić odpoczynku za tzw. fragment ostatniego tygodnia okresu rozliczeniowego,
 - zasada jednej z czterech - wolnej niedzieli,
 - zakaz przekraczania wymiaru czasu pracy,
 - zakaz przekraczania rocznego i tygodniowego limitu nadgodzin,
 - najczęstsze niezamierzone oraz wymuszone błędy w planowaniu,
 - kiedy można zostać ukaranym grzywną za niewłaściwe planowanie pracy.
34. Tworzenie harmonogramów czasu pracy.
35. Prawo do wypoczynku:
 - prawo pracownika do dni wolnych i prawne warunki jego naruszenia oraz praktyczne skutki takiego naruszenia,
 - uprawnienia pracownika - dzień wolny, czas wolny, czy i jak wysoka zapłata - co i w którym momencie okresu rozliczeniowego czasu pracy, termin zapłaty poszczególnych składników płacowych pochodnych od pracy ponad normy,
 - ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym,
 - rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym, na wniosek i bez

ZAPRASZAMY

wniosku pracownika,

- ewidencjonowanie czasu udzielanego jako czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych
- na jak długi okres naprzód tworzyć harmonogram oraz dopuszczalność jego późniejszej korekty,
- jak uniknąć odpowiedzialności za tzw. ruchomy czas pracy.

36. Rekompensata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych.

37. Skutki finansowe dla pracodawcy rozliczającego pracę poza rozkładem (tzw. harmonogramem):

- w formie pieniężnej zamiast czasem wolnym,
- czasem wolnym zamiast zapłatą,
- dniem wolnym zamiast zapłatą,
- zapłatą zamiast dniem wolnym,
- zasada optymalizacji korzyści i prawno - karne ograniczenia tych możliwości.

38. Czas pracy w podróży służbowej a praca w ruchu:

- formułowanie postanowień o miejscu pracy (ruchome, punktowe i obszarowe miejsce pracy)
- rozliczanie takiego czasu i takiej pracy.

39. Elastyczny czas pracy i dopuszczalność naruszania doby pracowniczej.

40. Czas szkolenia i doskonalenia zawodowego a czas pracy.

41. Badania lekarskie a czas pracy.

42. Odpowiedzi na pytania, konsultacje.

ZAPRASZAMY